



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

Direcția de Asistență Socială Arad

Centrul de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice

România 310059 Arad • Calea Bodrogului nr.2 • tel.+40-257-211020 • fax +40-257-211020
e-mail: cipv@dasarad.ro



ISO 9001:2015: AJAEU/13/13022

Nr. inreg.160 /27.01.2020

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Denumirea autoritatii contractante, codul fiscal, adresa, numarul de telefon, fax, adresa e-mail: CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD — CENTRUL DE ÎNGRIJIRE PENTRU PERSOANE VARSTNICE ARAD, cod fiscal 3519887, cu sediul in mun. Arad, Calea Bodrogului nr. 2, tel. +4025721102, fax +40257211020, e-mail: cipv@dasarad.ro
2. Procedura aplicata pentru achizitionarea serviciilor de paza si protectie: procedura proprie (Procedura operationala - COD: PO-49-CMI/ — EDITIE: 1 - Desfasurarea achizitiilor publice de servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, a caror valoare estimata este mai mica decat pragul valoric prevazut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege).
3. Obiectul achizitiei: servicii de paza si protectie, conform cerintelor din Caietului de sarcini.
4. Cod CPV: 79713000-5 Servicii de paza
5. Tipul contractului pentru care sunt solicitate ofertele: servicii.
6. Valoarea estimata a contractului: 178 000 lei.

Cantitate: 5880 ore pentru perioada 01.05.2020 - 31.12.2020 si 2880 ore pentru perioada 01.01.2021-30.04.2021 (total 8760 ore).

7. Durata contractului:
 - de la data de 01.05.2020 pana la data de 31.12.2020 cu posibilitatea prelungirii pana la data de 30.04.2021 cu conditia mentinerii pretului.
8. Ofertele operatorilor economici se vor posta in SICAP, mentionandu-se numarul anuntului si denumirea autoritatii contractante in titlu si se vor trimite si la sediul autoritatii contractante, Centrul de Îngrijire pentru Persoane Varstnice Arad, mun. Arad, Calea Bodrogului nr. 2, cod postal: 310059.
9. Data si ora limita de depunere a ofertelor: 17.02.2020, ora 10.00. Ofertele care au fost depuse dupa termenul limita de depunere a ofertelor vor fi returnate nedeschise ofertantilor.

10. Data, ora si locul deschiderii ofertelor: 17.02.2020 ora 10.30 la sediul Centrului de Ingrijire pentru Persoane Varstnice Arad, mun. Arad, Calea Bodrogului nr. 2, cod postal: 310059. La deschiderea ofertelor pot participa, pe langa presedintele si membrii comisiei de evaluare si reprezentantii ofertantilor.
11. Perioada de valabilitate a ofertelor: 120 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.
12. Contractul se va incheia: cu un singur operator economic.
13. Propunerea tehnica: va respecta cerintele din Caietul de sarcini.
14. Propunerea financiara: pretul din propunerea financiara va fi exprimat in lei, fara TVA/ora/agent de paza. Pretul ofertei este ferm in lei. Nota de fundamentare a tarifului orar se va baza pe veniturile obtinute si se vor evidentia distinct toate taxele si impozitele legale aferente acestui serviciu. În urma analizării propunerii financiare, Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări privind modul de formare a prețului.
15. Operatorul economic va fi obligat la completarea unui tabel care sa cuprinda toate costurile, taxele sau orice cheltuieli legate de prestarea serviciului.
16. Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului: pretul cel mai scazut. In cazul in care doua sau mai multe oferte se situeaza pe primul loc avand acelasi pret, autoritatea contractanta solicita ofertantilor clasati pe primul loc o noua propunere financiara.
17. Criterii de calificare:
 - a) Cerinte referitoare la inscrierea in Registrul Comertului: Ofertantul are obligatia de a prezenta in copie Certificat Constatator eliberat de Oficiul National al Registrului Comertului din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic.
 - b) Cerinte privind capacitatea tehnica si profesionala: ofertantul trebuie sa faca dovada ca in ultimii 3 ani a prestat servicii similare cu obiectul achizitiei (ofertantul va completa Formularul nr. 3 - Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani. Se va prezenta contract/comanda).

Documentele mentionate la punctele a si b se vor posta in SICAP ca atasamente la oferta.

18. Modalitati de plata: Plata pentru serviciile de paza prestate se va face cu O.P., in termen de 30 de zile de inregistrarea facturii la sediul centrului.
19. Sursa de finantare: bugetul local.
20. Ajustarea tarifului unitar al contractului:

Tariful unitar al serviciilor de paza (tarif unitar/ora/agent de paza) se poate ajusta doar cu modificarile legislative privind nivelul salariului minim pe economie, proportional cu valoarea modificarii acestuia, dupa urmatoarea formula:

$$X2 = \frac{X1 \times Sn}{Sp}$$

unde X2 = cheltuieli salariale actualizate din tariful/ora

X1 = cheltuieli salariale din tariful ofertat declarat castigator in cadrul procedurii

Sn = salariul minim nou brut pe tara garantat in plata

Sv = salariul minim vechi brut pe tara garantat in plata

21. Adresa la care se pot solicita clarificari: la adresa de email cipv@dasarad.ro sau la tel/fax: +40257211020.

22. Raspunsul la solicitarea de clarificari: va fi comunicat pe adresa de e-mail a solicitantului.

23. Organismul de solutionare a contestatiilor: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor, Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Bucuresti, tel. +40213104641 / +40 213104672, fax: +40213104642 / +4021890745, email: office@cnsr.ro

24. Oferta va fi redactata in limba romana. Ofertele redactate in alta limba decat limba romana vor fi insotite de traduceri autorizate.

25. Prezentarea ofertei: oferta va fi prezentata in original, in plic sigilat. Toate documentele prezentate in copie vor fi certificate in conformitate cu originalul. Proiectul de contract de servicii, va fi prezentat, semnat si stampilat. Pe plic se va mentiona:

- denumirea si adresa ofertantului;
- "Oferta pentru participarea la procedura de achizitie privind contractual avand ca obiect servicii de paza si protectie.

A nu se deschide pana la data de 17.02.2020, ora 10.30."

Director,
Dr. Fira Popa





CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

Direcția de Asistență Socială Arad

Centrul de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice

România 310059 Arad • Calea Bodrogului nr.2 • tel.+40-257-211020 • fax +40-257-211020
e-mail: cipv@dasarad.ro



Nr. înreg.147 /21.01.2020

Aprobat director
dr. Fira Popa

CAIET DE SARCINI

Achiziție de: Servicii de pază și protecție
Cod CPV 79713000-5

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Autoritatea contractantă:

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ARAD
Cod fiscal:3519887, Arad, Calea Bodrogului nr.2,
Telefon-fax0257 211020, email:cipv@dasarad.ro

1.2. Denumirea serviciului:

Servicii de pază și protecție - Cod CPV 79713000-5

2. DATE PRIVITOARE LA CONTRACT

2.1. **Obiectul contractului:** Prestatorul se obligă să presteze servicii de pază și protecție la sediul instituției din Arad, Calea Bodrogului nr.2, un post 24 h- cu un agent de pază pe schimb.

2.2. **Durata contractului:** 01.05. 2020 - 31.12.2020 (8 luni) conform Legii 98/2016 achizițiilor publice, cu posibilitatea prelungirii contractului pe maxim 4 luni în anul 2021, conf. art. 165 din H.G. nr. 395/2016, cu respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003, actualizată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, a H.G. nr. 437/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003.

2.3. **Surse de finanțare:** bugetul local

2.4. Cerințe generale:

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară

corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Orice ofertă de servicii care se abate de la prevederile Caietului de sarcini sau prezintă servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta, sau care nu satisfac cerințele impuse de acesta, va fi respinsă ca neconformă.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 3.1. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de pază și protecție la sediul instituției din Arad, Calea Bodrogiului nr.2, un post 24 h- cu un agent de pază pe schimb.
- 3.2. Numărul de ore este: 5.880 ore pentru perioada 01.05.2020- 31.12.2020 și 2.880 ore pentru perioada 01.01.2021-30.04.2021. Prețul se va oferta de operatorii economici în lei /oră serviciu pază și protecție fără TVA.

4. CERINȚE TEHNICE

4.1. Obligațiile prestatorului sunt următoarele:

1. Să monitorizeze intrarea pe poarta instituției 24 de ore din 24, zilnic, respectiv, tot perimetrul instituției care este delimitat de un gard împrejmuit și iluminat corespunzător;
2. Să împiedice persoanele neautorizate să intre în instituție și să oprească pe oricine ar încerca să înstrăineze bunurile instituției fără autorizație, respectiv paza clădirilor, a autovehiculelor sau a altor echipamente;
2. Să facă inspecția periodică a clădirilor și echipamentelor și să le protejeze împotriva furtului, avariei, dezastrelor naturale sau provocate etc;
3. Să asigure controlul persoanelor și autovehiculelor care intră/ies pe poarta instituției ;
4. Să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
5. Să verifice documentele mașinilor și a altor mijloace de transport care intră/ies în cadrul obiectivului de pază;
6. În caz de producere de incendii sau alte dezastre, să intervină urgent, conform legislației în vigoare;
7. Să înregistreze pe perioada serviciului orice evenimente neobișnuite și să anunțe persoana responsabilă cu supravegherea pazei din cadrul instituției;
8. Să-și însușească și să respecte regulile, normele și dispozițiile prevăzute în: Contractul Muncă (CI și/sau CCM), Regulamentul de Ordine Interioară, precum și atribuțiile în domeniul protecției muncii și P.S.I..
9. Să folosească materialele și dotarea unității numai pentru activități legate de obiectul său de activitate ca salariat.
10. Să respecte disciplina la locul de muncă și să respecte toate regulile impuse de Autoritatea contractantă.
11. Să nu părăsească locul de muncă în timpul programului și nici înaintea sosirii schimbului.
12. Să păstreze secretul profesional.
13. În situații de urgență, la solicitarea angajaților C.I.P.V. agentul de pază va ajuta beneficiarii instituției.
14. Organizarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către conducerea firmei de pază.
15. Prestatorul va lua măsuri de îmbunătățire a serviciilor de pază, inclusiv de înlocuire a agenților care nu execută corespunzător atribuțiile de serviciu.
16. Să intervină cu echipaj de intervenție, în maxim 30 minute de la anunțarea evenimentului, în vederea rezolvării situației apărute.

4.2. Obligațiile achizitorului sunt următoarele:

1. Să pună la dispoziția prestatorului facilitățile prevăzute de a Legea nr. 333/2003, actualizată, necesare pentru îndeplinirea în bune condiții a serviciului de pază.
2. În cazul producerii unui eveniment să desemneze un reprezentant al instituției care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului.
3. Să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru, a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori.
4. Să plătească integral și la termenul prevăzut contravaloarea serviciilor prestate.
5. Să anunțe telefonic sau în scris prestatorului orice eveniment sau situație neprevăzută legată de activitatea agentului de pază.

4.3. Documente solicitate:

- Să dețină Licență de funcționare conform Legii nr. 333/2003, actualizată, pentru efectuarea serviciilor oferite, eliberată de I.G.P.R, care să fie valabilă minim 12 luni de la data semnării contractului.
- Să facă dovada calificării și atestării agenților de pază.
- Să facă dovada unei experiențe similare de 3 ani în derularea unor contracte de acest fel.
- Declarație de păstrare a prețului pe toată durata contractului.


5. PROPUNEREA FINANCIARĂ postată în SICAP:

- Prețul/ora de pază/agent va fi exprimat în lei fără T.V.A
- Prețul stabilit de ofertant nu poate fi majorat ulterior depunerii ofertelor și va fi valabil pe toată durata de valabilitate a contractului.
- Criteriul de achiziționare va fi : prețul cel mai scăzut

6. PLATA și MODALITĂȚI DE PLATĂ

- Plata se va onora prin ordin de plată în termen de 30 zile de la facturare, pe baza facturii emise de furnizorul scadent.

asist.soc. Mihuț Maria





CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

Direcția de Asistență Socială Arad

Centrul de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice

România 310059 Arad • Calea Bodroglui nr.2 • tel.+40-257-211020 • fax +40-257-211020
e-mail: cipv@dasarad.ro



Nr.înreg. /

Model Contract de servicii de pază și protecție cod CPV 79713000-5 nr. din data de

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, a Hotărârii nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, ca urmare a Referatului de necesitate nr. 770/11.04.2018 în vederea achiziționării de servicii de pază, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

1. CENTRUL DE ÎNGRIJIRE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ARAD autoritate contractantă, cu sediul în Arad, Calea Bodroglui, nr.2, cod de identificare fiscală 3519887, tel/fax 0257/211020, reprezentată prin Dr. FIRA POPA, având funcția de director, în calitate de beneficiar, pe de o parte,

și

2., cu sediul social în, str.nr....., jud....., telefon, Cod unic de înregistrare la Registrul Comertului, având cont trezorerie, având reprezentată prin....., având funcția de....., în calitate de prestator, pe de altă parte

1. Preambul

- A. Beneficiarul intenționează să asigure paza locației prevăzute la paragraful 1.1., precum și a bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
- B. Prestatorul să dețină Licență de funcționare în termen de valabilitate pe toată durata desfășurării contractului conform Legii nr. 333/2003, actualizată, pentru efectuarea serviciilor oferite, eliberată de IGPR, în termen de valabilitate.
- C. Prestatorul se oferă să asigure cu personal propriu paza locației prevăzute mai sus.
- D. Să facă dovada calificării și atestării agenților de pază.
- E. Să facă dovada unei experiențe similare de 3 ani în derularea unor contracte de acest fel.
- F. Declarație de păstrare a pretului pe toată durata contractului;
- G. Prestatorul să dețină punct de lucru în mun. Arad, pentru a putea asigura intervenția în timp de 15 minute în localitățile urbane, conf. art. 97 din H.G. nr. 301/11.04.2012- Normele Metodologice referitoare la Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Prin urmare, Partile convin după cum urmează:

2. Definitii si interpretare

2.1. „Locatia” inseamna spatiul cu destinatia Centru de Ingrijire Persoane Varstnice Arad, situat in loc. Arad, str. Bodrogului, nr. 2, jud. Arad.

2.2 Plan de paza inseamna planul elaborat de catre Beneficiar in colaborare cu Prestatorul si avizat de catre organele de politie. Planul de paza constituie anexa la prezentul contract din momentul avizarii sale de catre organele de politie si este obligatoriu pentru Parti.

2.3 Agent de paza inseamna prepusul Prestatorului care are ca sarcini asigurarea pazei Locatiei.

2.4 Servicii de paza inseamna paza obiectivelor, bunurilor, valorilor in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

2.5 Proces-verbal inseamna documentul redactat in doua exemplare, ambele semnate de catre reprezentantii Partilor, in care sunt consemnate tipul si cantitatea de bunuri, marfuri sau orice alte valori ce sunt pazite si protejate de catre Prestator.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii de pază și protecție la sediul instituției din Arad, Calea Bodrogului nr.2, pentru un post cu un agent de pază pe schimb, zilnic de luni până luni între orele 07.00 până la orele 07.00, program de 24 de ore, 7 zile pe săptămână, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract. Perimetrul instituției este delimitat de un gard împrejmuit și iluminat corespunzător.

4.2. - Beneficiarul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea integrală a obiectului contractului, conform ofertei declarate câștigătoare.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este delei/oră la care se adaugă T.V.A.

4.4. - Prețul contractului este ferm.

4.5. – Tariful unitar al serviciilor de pază (tariful unitar/oră/agent de pază) se poate ajusta doar cu modificările legislative privind nivelul salariului minim pe economie, proporțional cu valoarea modificării acestuia, după următoarea formulă:

$$X2 = \frac{X1 \times S_n}{S_v}$$

unde X2 = cheltuieli salariale actualizate din tariful/ora

X1 = cheltuieli salariale din tariful ofertat declarat câștigător în cadrul procedurii

Sn = salariul minim nou brut pe țară garantat în plată

Sv = salariul minim vechi brut pe țară garantat în plată

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de 8 luni, cu începere de la 01.05.2020 și până la 31.12.2021 respectiv un număr de 5880 ore, conform Legii 98/2016 achizițiilor publice, cu posibilitate de prelungire a contractului pe maxim 4 luni în anul 2021, respectiv 2880 ore pentru perioada 01.01.2021-30.04.2021, dacă sunt alocate fonduri cu această destinație, cu condiția respectării prețului.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) *caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;*
- b) *oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară,*
- c) *declarație de păstrare a pretului pe toată durata contractului;*
- d) *xerocopia Licenței de funcționare și certificatul de constituire a firmei,*

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile de pază (24 de ore din 24) care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate, conform caietului de sarcini postat în SICAP, a planului de paza, propunerii tehnice, ofertei financiare și a legislației în domeniu.

7.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.3- Prestatorul va exercita pe toată durata contractului serviciile de paza, cu numărul de agenți de pază instruiți în conformitate cu prevederile legale, stabilit de comun acord cu Beneficiarul, în conformitate cu Planul de pază.

7.5- Prestatorul va asigura agenților de paza echipamentul de lucru necesar aprobat de către organele de poliție și va anunța în mod operativ orice eveniment petrecut în interiorul locației conducerii Beneficiarului.

7.6- Prestatorul garantează păstrarea de către prepușii săi a confidențialității activităților Beneficiarului.

7.7- Prestatorul va acorda consultanța de specialitate reprezentanților autorizați ai Beneficiarului pentru întocmirea planului de paza și apărarea al obiectivului, conform legislației în vigoare și împreună cu aceștia, va stabili dispozitivul de paza.

7.8- Prestatorul va executa controale de zi asupra modului în care personalul din dispozitivul de paza execută serviciul și ia măsuri de remediere a neajunsurilor constatate. La cererea beneficiarului, aceste controale se vor face și împreună cu reprezentanții acestuia.

- a) Prestatorul va face recomandări în scris Beneficiarului cu privire la securitatea locației și va răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de protecție a muncii prevăzute de legislația în vigoare pentru agenții de paza.

7.9- Prestatorul va răspunde de înregistrarea, declararea și organizarea cercetării accidentelor de muncă suferite de prepușii săi în incinta Locației.

7.10- Prestatorul se obligă să pună la dispoziția Beneficiarului o asigurare de răspundere în caz de necesitate.

7.11- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiar.

7.12-. Prestatorul în situații de urgență, la solicitarea angajaților C.I.P.V. agentul de pază va ajuta beneficiarii instituției.

7.13-. Prestatorul se obligă să împiedice persoanele neautorizate să intre în instituție și să oprească pe oricine ar încerca să înstrăineze bunurile instituției fără autorizație, respectiv paza clădirilor, a autovehiculelor sau a altor echipamente;

7.14- Prestatorul se obligă să intervină cu echipaj de intervenție, în maxim 30 minute de la anunțarea evenimentului, în vederea rezolvării situației apărute.

8. Obligațiile Beneficiarului

8.1 – Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate integral conform procesului verbal de recepție al serviciilor semnat fără obiecțiuni.

8.2- Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 -Beneficiarul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de 14 zile calendaristice de la primirea facturii fiscale sau de la receptia serviciilor în cazul în care data primirii facturii este anterioara receptiei. Documentele în baza cărora se va face plata vor fi: procesul verbal de receptie a serviciilor și factura fiscală.

8.4 - Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza facturii acceptate de Beneficiar, în contul pe care prestatorul se obligă să-l deschidă la trezorerie.

8.5-Beneficiarul va lua măsuri împotriva prepusilor săi dacă faptele acestora sunt de natură să împiedice sau să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor contractuale ale agenților de pază și va anunța Prestatorul în legătură cu orice nereguli privind modul de executare a serviciilor de pază.

8.6-Beneficiarul va semnala, în scris, în mod operativ, Prestatorului deficiențele manifestate în executarea atribuțiilor profesionale și în comportamentul agenților de pază, în maximum 3 zile lucrătoare de la producerea evenimentului negativ constat.

8.7-Beneficiarul va executa amenajările tehnice specifice de supraveghere și pază, pentru obiectivul în cauză și va asigura condiții pentru păstrarea mijloacelor de autoapărare cu care vor fi dotati agenții.

8.8-Beneficiarul va anunța Prestatorul, în scris cu 30 zile înainte, asupra acțiunilor sau activităților Beneficiarului, care implică măsuri suplimentare de pază față de cele prevăzute în contract.

8.9-Beneficiarul va desemna persoanelor cu drept de control asupra modului de îndeplinire a obligațiilor de serviciu de către Prestator, conform prevederilor Planului de pază. Aceste persoane vor fi comunicate și Prestatorului pentru a elibera delegații de control.

8.11-Beneficiarul va asigura pe cheltuiala proprie, un birou cu toate echipamentele și facilitățile necesare pentru a permite angajaților Prestatorului să execute serviciile de pază în cele mai bune condiții.

8.12- Beneficiarul se va conforma, și va îndeplini, recomandările de securitate (dacă există) făcute în scris de către Prestator în legătură cu executarea serviciilor de pază.

8.13- Beneficiarul cunoaște că în cazul neîndeplinirii sau incapacității Prestatorului de a executa serviciile de pază, dacă neîndeplinirea sau incapacitatea se datorează neîndeplinirii totale sau parțiale de către Beneficiar a obligațiilor prevăzute în acest capitol, atunci Prestatorul nu va fi responsabil de orice pierdere cauzată Beneficiarului.

9.Raspunderea Prestatorului

9.1-Prestatorul va executa serviciile de pază în conformitate cu prevederile caietului de sarcini postat în SICAP, a planului de pază, propunerii tehnice, ofertei financiare și a legislației în domeniu.

9.2-În conformitate cu paragrafele de la 7.1 la 7.7, Prestatorul răspunde față de Beneficiar pentru orice prejudiciu dovedit, suferit de către Beneficiar, cauzat în mod direct pentru neîndeplinirea de către Prestator a obligațiilor sale contractuale privind executarea serviciilor de pază.

9.3-Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului în termen de 3 zile lucrătoare de la data constatării prejudiciului toate documentele ce fac dovada existenței și întinderii prejudiciului.

9.4-Prestatorul nu va răspunde în nici un fel, iar beneficiarul renunță în mod expres la orice pretenție, în legătură cu orice pierdere, vătămare, prejudiciu, cost sau cheltuială, în cazul în care nu a pus Prestatorului la dispoziție în termenul prevăzut la paragraful 7.3 toate documentele ce fac dovada existenței și întinderii prejudiciului.

9.5-Prestatorul nu va răspunde în nici un fel, iar Beneficiarul renunță în mod expres la orice pretenție, în legătură cu orice pierdere, vătămare, prejudiciu, cost sau cheltuială rezultând din împrejurări în care Beneficiarul, angajații sau reprezentanții acestuia au contribuit la producerea acestei pierderi, vătămări, prejudiciu, cost sau cheltuială.

9.6-În cazul în care prestatorul nu își va îndeplini obligațiile, le va îndeplini defectuos, nu respectă perioadele convenite sau produce orice alte prejudicii beneficiarului, acesta va fi direct răspunzător pentru daunele produse. În acest caz beneficiarul are dreptul de a solicita prestatorului toate cheltuielile pentru repararea prejudiciului produs.

9.7-Orice pretenție sau procedura legală inițiată împotriva Prestatorului în legătură cu

executarea serviciilor de paza trebuie sa fie ridicata in termen de 30 de zile de la data la care Beneficiarul a luat la cunostinta sau ar fi putut lua la cunostinta in mod rezonabil de faptele ce au dat nastere unei astfel de pretentii sau de proceduri legale.

9.8- In cazul in care agentii lipsesc din post sau se constata abateri de la planul de paza, Beneficiarul nu va efectua plata pentru orele la care a constatat aceste abateri si va aplica o penalizare de 0.15% pe zi din valoarea totala a facturii pentru fiecare zi de intarziere in rezolvarea problemelor aparute. Aceasta nu exclude posibilitatea Beneficiarului de a solicita repararea prejudiciilor cauzate de absenta agentilor de paza sau de abaterile acestora de la Planul de paza.

Clauze specifice

10. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

10.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de pază și protecție de la data de 01.05.2019.

10.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, cu începere de la 01.05.2020 și până la 31.12.2020 conform Legii 98/2016 achizițiilor publice, cu posibilitate de prelungire a contractului pe maxim 4 luni în anul 2021, conf. art. 165 din H.G. nr. 395/2016, dacă sunt alocate fonduri cu această destinație, cu respectarea prețului.

11. Forța majoră

11.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

11.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

11.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

11.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

11.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

12. Soluționarea litigiilor

12.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

12.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

13. Limba care guvernează contractul

13.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

14. Încetarea prezentului contract:

14.1 – La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat.

14.2 – Partile nu pot renunța unilateral la prezentul contract înainte de expirarea duratei acestuia prin transmiterea unei notificări scrise celeilalte parti cu cel puțin 30 zile înainte de la data încetării contractului.

15. Notificari

15.1- Toate notificările, scrisorile, cererile, sau alte comunicări care se efectuează în temeiul acestui contract vor fi efectuate în scris în limba Română.

15.2 -Toate notificările, scrisorile, cererile, sau alte comunicări vor fi transmise Partii careia îi sunt adresate prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin fax, e-mail, la adresa sau numărul de fax al Partii prevăzute la punctul 15.4. de mai jos, sau în cazul vreunei modificări, la adresa sau numărul de fax comunicate celeilalte Parti, cu respectarea prevederilor prezentei sancțiuni. Partile se obligă să-și notifice reciproc imediat orice schimbare de adresă sau de număr de fax, în caz contrar considerându-se că notificarea/scrisoarea/cererea/comunicarea a fost trimisă în mod valabil la vechea adresă/număr de fax, e-mail.

15.3 -O notificare, scrisoare, cerere sau altă comunicare va fi considerată ca fiind transmisă la data menționată pe mandatul postal, dacă a fost efectuată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și la data menționată pe raportul de confirmare generat de fax această pastrandu-se de către Partea expeditoare și fiind predat destinatarului la cerere dacă comunicarea a fost transmisă prin fax sau pe e-mail.

15.4- Orice notificări, scrisori, cereri, sau alte comunicări vor fi transmise la următoarele numere sau adrese:

a) pentru Prestator:

b) pentru Beneficiar:

Adresa: Calea Bodrogului, nr. 2, Municipiul Arad

Număr de telefon/fax: 0257.211. 020, fax: 0257.211.0210, e-mail: cipv@dasarad.ro

Persoană responsabilă desemnată: din cadrul centrului

16. Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

16.1- Prezentul contract este guvernat și interpretat în conformitate cu legea Română.

16.2- Litigiile referitoare la validitatea sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestui contract vor fi înaintate spre soluționare, instanței de judecată competente.

17. Clauze finale

17.1- Dacă orice termen, clauza sau condiție din prezentul contract sau aplicarea acestora pentru orice persoană sau situație este, în orice măsură, nulă sau inaplicabilă, restul acestui contract sau aplicarea termenului, clauzei sau condițiilor unor persoane sau situații altele decât cele în raport cu care sunt nule sau inaplicabile, nu vor fi afectate, iar fiecare termen, clauza sau condiție din prezentul contract va fi valabilă și aplicabilă în totalitate, în măsura maximă permisă de lege.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte un pentru fiecare parte, va intra în vigoare de la data de 01.05.2020 și se va încheia la 31.12.2020, conform Legii 98/2016 achizițiilor publice, cu posibilitatea prelungirii contractului pe maxim 4 luni în anul 2021 dacă sunt alocate fonduri cu această destinație, cu respectarea prețului.

Beneficiar,

Centrul de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice

Director Dr. Fira Popa

Contabil șef

Ec. Șerban Maia

Cons. juridic

Frumosu Natalia

Vizat C.F.P.P.

Ec. Ianculescu Ligia

Prestator,

MODELE DE FORMULARE

Formular nr. 1 - Împuternicire

Formular nr. 2 - Informații generale

Formular nr. 3 - Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani

Formular nr. 4 - FORMULARUL DE OFERTĂ

Formular nr. 5 - Acord de subcontractare

Formular nr. 6 - Angajament - privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională - experiența similară

Formular nr. 7 – Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora.

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Formular nr. 1

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de....., împuternicim prin prezenta pe....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de....., având funcția de, să ne reprezinte la procedura proprie, organizată de Direcția de Asistență Socială Arad, autoritate contractantă, în scopul atribuirii acordului-cadru având ca obiect

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură.
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite.

Data

.....

Denumirea mandatului

.....

reprezentată legal prin:

.....
(Nume, prenume, funcție)

.....
(Semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Formular nr. 2

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: _____
2. Codul fiscal: _____
3. Adresa sediului central: _____
4. Telefon: _____
Fax: _____
E-mail: _____
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
(numărul înmatriculare/înregistrare, data)
6. Cont (trezorerie) _____ deschis la Trezoreria _____

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic

Formular nr. 3

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul(a), reprezentant(ă) legal al(a)
(denumirea/numele și sediul ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul(a), reprezentant(ă) legal al(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul(a), reprezentant(ă) legal al(a) autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Nr crt	Oblect	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare **)
1							
2							
...							

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Data completării

Operator economic
(semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic

Formular nr. 4

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire a acordului-cadru de servicii de pază, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului/asocierii) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciilor) la prețul de lei/oră/agent de pază (se va completa cu cifre și cu litere), la care se adaugă TVA în valoare de (se va completa cu cifre și cu litere), platibilă după recepția serviciilor.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform Caietului de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în cifre și litere) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea acordului-cadru de servicii aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un angajament între noi.

Data ____/____/____

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată și ștampila)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor presta de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentând _____% din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de achizitor conform contractului _____ (denumire contract).

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Terț susținător

.....
(denumirea)

Formularul nr. 6

ANGAJAMENT

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională - experienta similară

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Intervenit între (denumirea și datele de identificare ale terțului susținător) și (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea acordului-cadru de servicii pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnică.

Noi (denumirea terțului susținător), în situația în care contractantul (denumirea ofertantului) întâmpină dificultăți de natură tehnică pe parcursul derulării acordului-cadru, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante, susținerea necesară pentru îndeplinirea acordului-cadru conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de (denumirea ofertantului) prin acordul-cadru ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, (denumirea terțului susținător), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de (denumirea ofertantului) prin acordul-cadru ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea ofertantului), declarăm că vom invoca susținerea acordată de (denumirea terțului susținător) pentru îndeplinirea acordului-cadru menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării acordului-cadru, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, (denumirea ofertantului), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenzie la daune pe care noi am putea să o avem împotriva (denumirea terțului susținător) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, pentru îndeplinirea acordului-cadru (denumirea acordului-cadru) sunt reale.

Totodată, declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezentul angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnică acordată (denumirea ofertantului).

Data completării,

.....

Terț susținător,
(semnătura autorizată și ștampila)

Ofertant.....
(semnătura autorizată și ștampila)

Nr crt	Obiect	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare **)
1							
2							
...							

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Terț susținător,
(semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Formular nr. 7

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul.....reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate
faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și
documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta
declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane
juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și
adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

Subsemnatul declar ca in situatia in care oferta noastra este declarata castigatoare - la incheierea
contractului de achizitie publica (sau daca se introduc noi subcontractanti)- voi prezenta contractul incheiat
cu subcontractantulnominalizat in oferta (sau declarati ulterior), astfel
incat activitatile ce revin acestuia (acestora), precum si sumele aferente prestatilor sa fie cuprinse in
contractul de achizitie publica.

Subsemnatul declar ca voi prezenta entitatii contractante contractul pe care il voi incheia cu
subcontractantul, contract ce va fi in concordanta cu oferta, si se va
constitui ca anexa la acordul-cadru.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată și ștampila)

Anexa la formularul nr. 7

Nr. Crt.	Denumire subcontractant/ date de contact	Partea/părțile din contract ce urmează a fi îndeplinite/ îndeplinite de catre subcontractant	Valoarea (lei) la care se ridica partea/partile respective	Acordul subcontractului cu privire la aceste aspecte

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată și ștampila)