



**ANUNȚ**  
**ORGANIZARE CONCURS DE RECRUTARE**  
**PENTRU OCUPAREA UNOR POSTURI CONTRACTUALE**

Direcția de Asistență Socială Arad organizează, la sediul instituției, Arad, Calea Radnei, nr. 250, concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a 10 posturi contractuale de execuție vacante, cu normă întreagă, la Compartimentul Asistență Medicală școlară și universitară din subordinea Serviciului Protecția copilului și familiei, după cum urmează:

- 1 post de asistent medical, nivel studii PL, grad principal la **Colegiul Național "Moise Nicoară"**
- 1 post de asistent medical, nivel studii PL, grad principal la **Colegiul Național "Preparandia – Dimitrie Țichindeal"**
- 1 post de asistent medical, nivel studii PL, grad principal la **Grădinița PP "Curcubeul Copiilor"**
- 1 post de asistent medical, nivel studii PL, grad principal la **Grădinița PP "Prichindel"**
- 1 post de asistent medical, nivel studii PL, grad principal la **Grădinița PP Furnicuța**
- 1 post de asistent medical, nivel studii PL, grad principal la **Grădinița PP Palatul Fermecat**
- 1 post de asistent medical, nivel studii PL, grad principal la **Grădinița PP Piticot**
- 1 post de asistent medical, nivel studii PL, grad principal la **Seminarul Teologic Ortodox Arad**
- 1 post de asistent medical, nivel studii PL, grad principal la **Liceul Teologic Baptist "Alexa Popovici"**
- 1 post de asistent medical, nivel studii PL, grad principal la **Liceul Teologic Penticostal Arad**

**Cerințele generale** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării posturilor contractuale conform de art. 3 din Hotărârea nr. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și art. 542 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr 57/2019 privind Codul administrativ:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are vârsta minimum de 18 ani împliniți;

- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra securității naționale, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale de asistent medical, principal, nivel studii PL sunt:

- nivelul studiilor: studii postliceale sanitare atestate prin diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă
- examen pentru obținerea gradului de principal
- 5 ani vechime în specialitate
- calitatea de membru în Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali, atestat prin certificatul de membru, avizat anual

Conform art.6 al Hotărârii nr. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscriere la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitate de instituția publică, respectiv : diploma de școală sanitară postliceală sau echivalent, certificat de grad principal, certificat de membru Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali, aviz anual și adeverința în vederea participării la concurs

eliberate de către OAMGMAM, asigurare de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională, etc.;

- carnet de muncă sau, după caz, adeverințele care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie ;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate tip A5, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

Dosarele de concurs vor conține, de asemenea:

- aviz psihologic;
- certificat de integritate comportamentală sau adeverință emisă în baza Legii nr. 118/2019, actualizată

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele depuse la dosarul de concurs vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se va desfășura la sediul instituției, Calea Radnei, nr. 250, și va consta în 3 etape succesive:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă în data de **12.07.2022, ora 10:00**
- c) interviul în temen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

### **Calendarul de desfășurare a concursului:**

- Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției (Calea Radnei, nr. 250) - Compartimentul Resurse umane, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv până în data de 30.06.2022
- Selectarea dosarelor de înscriere se face în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
- Rezultatele selectării dosarelor de concurs se afișează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru selectarea dosarelor.

- Proba scrisă în data de 12.07.2022, ora 10:00
- Interviu se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.
- Notarea probei scrise și a interviului, după caz, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.
- După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- Soluționarea contestațiilor: în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
- Rezultatele finale se afișează la sediul instituției publice, precum și pe pagina de internet a acesteia, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru soluționarea contestațiilor pentru ultima probă.

Relații suplimentare se obțin la sediul instituției (Calea Radnei, nr. 250) - Compartimentul Resurse umane, telefon 0257/220212, adresa de e-mail: [resurse.umane@dasarad.ro](mailto:resurse.umane@dasarad.ro) și pe site-ul instituției [www.dasarad.ro](http://www.dasarad.ro), la secțiunea "Posturi vacante"

Concursul a fost publicat și în:

- Monitorul Oficial al României Partea III-a
- la avizierul instituției
- pe portal [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro)
- presa locală

Concursul se va organiza cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Afișat pe site-ul instituției azi, 16.06.2022 cu nr. 11884

**DIRECTOR GENERAL  
OANA PÂRVULESCU**

