

CAIET DE SARCINI

I. Obiectul caietului de sarcini

Servicii prestate de **1 asistentă medicală** (Cod CPV- 85141200-1 Servicii prestate de personalul de asistență medicală) la Adăpostul de noapte, din Arad, Calea 6 Vânători nr. 55.

II. Programul de lucru

Programul de lucru este zilnic, de Luni până Duminică, în intervalul orar 19,00– 21,00, inclusiv sărbătorile legale.

245 zile x 2 ore = 490 ore - în perioada 01.05.2023 (sau data semnării contractului) - 31.12.2023
121 zile x 2 ore = 242 ore - în perioada 01.01.2024-30.04.2024.

Direcția de Asistență Socială nu se obligă să achiziționeze numărul total de ore de muncă prevăzute în paragraful anterior.

Ca urmare a faptului că, anual, pe timp de vară, numărul de persoane care beneficiază de serviciile Adăpostului de Noapte, scade semnificativ, conducând la o reducere proporțională a volumului de muncă, Direcția de Asistență Socială poate hotărî unilateral, în funcție de evoluția indicatorilor de activitate ai Adăpostului de Noapte, reducerea temporară a programului de lucru, de la două ore / zi la o oră / zi, activitatea urmând să se desfășoare între orele 20,00 – 21,00.

III. Durata contractului

De la data de 01.05.2023 (sau data semnării contractului, dacă acesta se va semna la o dată ulterioară) la data de 31.12.2023, cu posibilitatea prelungirii pe o perioadă de 4 luni, dacă există finanțare pentru această destinație.

IV. Obligațiile principale ale prestatorului

IV.1 Prestatorul are obligația de a îndeplini următoarele atribuții:

- efectuează triajul sanitar al beneficiarilor atât în momentul admiterii în adăpost cât și periodic pe durata șederii, ori de câte ori este necesar. Acesta are ca scop identificarea persoanelor bolnave cu boli infecto-contagioase, boli dermatologice transmisibile, infestate cu paraziți corporali;
- decide izolarea persoanelor care prezintă risc de contaminare pentru personal sau ceilalți beneficiari de servicii;
- adoptă măsurile necesare și efectuează tratamentele specifice în vederea deparazitării beneficiarilor;
- monitorizează evoluția și eficiența operațiunilor de deparazitare și decide încetarea măsurii de izolare a beneficiarilor;
- semnalează personalului instituției prezența persoanelor care suferă de boli psihice și adoptă măsurile medicale necesare;
- întocmește “fișa de observație medicală” pentru fiecare beneficiar în parte, având grijă să cuprindă cât mai multe date despre antecedentele personale și heredocolaterale (date despre internări mai vechi, intervenții chirurgicale, tratamente speciale administrate sau boli de familie, etc);
- în măsura în care este posibil, asistentul medical va contacta medicii de familie, în evidențele cărora asistații au declarat că sunt înscrși sau au fost înscrși, în scopul de a culege cât mai multe informații privitoare la situația medico-socială a beneficiarului;
- îndrumă beneficiarii, în cel mai scurt timp posibil, spre serviciile de specialitate (pneumologie, hematologie, psihiatrie) pentru a verifica dacă sunt apți de a fi primiți în adăpost sau dacă suferă de boli cu contagiozitate ridicată (ex. TBC, sifilis, HIV, etc.) ori tulburări psihice grave, care impun instituirea unui tratament;
- supraveghează administrarea tratamentului prescris de către medicul de familie sau specialist, pentru fiecare beneficiar în parte;
- monitorizează beneficiarii care prezintă situații speciale, bolnavi cronici de H.T.A., A.V.C.,

sau I.M.A., bolnavi psihici cu tentative de suicid, prin verificarea documentației care atestă prezentarea lunară a pacientului la medicul de specialitate și administrarea consecventă a tratamentului;

- oferă servicii de consiliere privind igiena și educația pentru sănătate beneficiarilor de servicii în cadrul adăpostului;

- se asigură de respectarea normelor sanitare, de igienă corporală și igiena spațiului de locuit, în care beneficiarii sunt cazați sau desfășoară activități;

- întocmește planul de prevenire a infecțiilor nosocomiale, la nivelul de adăpost de noapte, prin măsuri de izolare a posibilului contact, supraveghere și tratament, iar dacă acestea nu sunt suficiente, apelează la internarea în serviciul de specialitate, spital;

- colaborează cu instituțiile medicale, sociale pentru a putea oferi servicii complete și de bună calitate beneficiarilor din cadrul adăpostului;

- interzice prezența în adăpostul de noapte a beneficiarilor aflați sub influența băuturilor alcoolice, substanțelor halucinogene sau drogurilor;

- propune internarea beneficiarilor, care îndeplinesc condițiile legale, în unități de asistență medicală;

- îndeplinește orice alte măsuri necesare reabilitării medico-sociale ale beneficiarilor;

- are obligația de a cunoaște reglementările legale în vigoare în domeniul în care își desfășoară activitatea, de îmbunătățire a cunoștințelor profesionale;

- respectă legislația în vigoare, Regulamentul de Ordine Interioară a instituției, Regulamentul de Organizare și Funcționare a instituției;

- respectă disciplina muncii;

- respectă măsurile de securitate și sănătate a muncii la locul de muncă, instructajul privind normele de protecție a muncii și P.S.I. căzând în sarcina prestatorului;

IV.2 – Pentru îndeplinirea atribuțiilor asumate în prezentul articol la alin. IV.1, prestatorul are obligația să folosească numai personal calificat, în conformitate cu prevederile legale;

IV.3 – Pe perioada în care persoana care desfășoară activitatea de asistentă medicală se află în concediu de odihnă, concediu medical, sau în alte situații care nu îi permit să își desfășoare activitatea, prestatorul are obligația de a asigura înlocuirea acesteia cu personal calificat.

IV.4 – În cazul infectării personalului medical al prestatorului, care își desfășoară activitatea la adăpostul de noapte, autoritatea contractantă nu își asumă nicio răspundere

V. CRITERII DE ADJUDECARE:

V. 1 Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului de prestări servicii, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, articolul 187, alineatul (3), litera d, este **prețul cel mai scăzut**.

VI. DETALII PRIVIND OFERTA:

VI.1 Oferta de servicii va cuprinde, printre altele, următoarele:

- contravaloarea serviciului prestat în lei, fără TVA/ asistentă medicală/ oră (prețul va include și transportul asistentei medicale la și de la Adăpostul de noapte. Toate cheltuielile privind transportul cad în sarcina prestatorului.)

- certificarea de atestare și autorizare a prestatorului cu privire la efectuarea serviciilor prestate de către personalul de asistență medicală;

VI.2 Oferta va fi exprimată în RON și va fi păstrată în moneda națională pe toată perioada derulării contractului de prestări servicii.

VI.3 Nu se acceptă clauză de actualizare a prețului pe toată perioada de derulare a contractului.

VI.4 În cazul în care există oferte clasate pe locul I ce prezintă preț egal, comisia de evaluare a ofertelor va solicita ca și clarificare prezentarea unor documente ce vor conține o noua propunere financiară.

Șef serviciu,
Rodica Gorbe Birta



CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD - DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARAD, cu sediul în municipiul Arad, Calea Radnei, nr. 250, tel. 0257-254923, fax 0257-270227, cod fiscal 13934937, cont RO09TREZ24A681100203030X, deschis la Trezoreria Arad, reprezentată prin Oana Pârvulescu, având funcția de director general, în calitate de achizitor,

și

....., cu sediul în, str., nr., jud., tel., Nr. Registrul Comerțului, C.U.I., cont, deschis la, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de prestator.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare fac obiectul obligațiilor asumate prin contract;
- e. forța majoră – astfel cum este definită la art. 1.351 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f. zi - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul, prețul contractului și programul de lucru

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de asistență medicală cu 1 asistentă medicală la Adăpostul de noapte, din mun. Arad, Calea 6 Vânători nr. 55 (Cod CPV- 85141200-1), conform cerințelor din caietul de sarcini și ofertă, precum și a obligațiilor prevăzute în prezentul contract.

4.2 – (1) Serviciile de asistență medicală vor fi prestate de către 1 asistentă medicală, zilnic, de Luni până Duminică, în intervalul orar 19.00 – 21.00, inclusiv sărbătorile legale.

(2) Achizitorul poate stabili unilateral, în funcție de evoluția indicatorilor de activitate ai Adăpostului de noapte, reducerea temporară a programului de lucru, prevăzut la pct. 4.2 (1) din prezentul contract, de la două ore/zi la o oră/zi, activitatea urmând să se desfășoare în intervalul orar 20.00 – 21.00. În perioada de reducere a programului de lucru achizitorul are obligația de a achita doar contravaloarea serviciilor prestate de către o asistentă medicală pentru 1 oră/zi.

4.3 - Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate plătit prestatorului de către achizitor, în perioada 01.05.2023 - 31.12.2023 (pentru un număr de de ore), este de lei.

4.4 - Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate plătit prestatorului de către achizitor, în perioada 01.01.2024 – 30.04.2024 (pentru un număr de de ore), este de lei.

4.5 - Tariful unitar al serviciilor de asistență medicală prestate de către 1 asistentă medicală la Adăpostul de noapte este de lei/ asistentă medicală/oră.

4.6 - Tariful unitar este ferm în lei.

4.7 - Dacă la expirarea perioadei de valabilitate a prezentului contract nu s-a atins prețul contractului, această situație nu creează obligații niciuneia dintre părțile contractante. Achizitorul se obligă să achite doar serviciile prestate de către prestator.

5. Durata contractului

5.1 - Durata prezentului contract este de la data de 01.05.2023 până la data de 31.12.2023.

5.2 - Durata contractului se poate prelungi cu maxim 4 luni, pentru perioada 01.01.2024 - 30.04.2024, dacă există finanțare pentru această destinație.

6. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) oferta

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și oferta din data de, înregistrată la Direcția de Asistență Socială Arad cu nr. din data de, și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2 - Prestatorul are următoarele obligații:

- efectuează triajul sanitar al beneficiarilor atât în momentul admiterii în adăpost cât și periodic pe durata șederii. Acesta are ca scop identificarea persoanelor bolnave cu boli infecto-contagioase, boli dermatologice transmisibile, infestate cu paraziți corporali;
- decide izolarea persoanelor care prezintă risc de contaminare pentru personal sau ceilalți beneficiari de servicii;
- adoptă măsurile necesare și efectuează tratamentele specifice în vederea deparazitării beneficiarilor;
- monitorizează evoluția și eficiența operațiunilor de deparazitare și decide încetarea măsurii de izolare a beneficiarilor;
- semnalează personalului instituției prezența persoanelor care suferă de boli psihice și adoptă măsurile medicale necesare;
- întocmește “fișa de observație medicală” pentru fiecare beneficiar în parte, având grijă să cuprindă cât mai multe date despre antecedentele personale și heredocolaterale (date despre internări mai vechi, intervenții chirurgicale, tratamente speciale administrate sau boli de familie, etc);
- în măsura în care este posibil, asistentul medical va contacta medicii de familie, în evidențele cărora asistații au declarat că sunt înscrși sau au fost înscrși, în scopul de a culege cât mai multe informații privitoare la situația medico-socială a beneficiarului;
- îndrumă beneficiarii, în cel mai scurt timp posibil, spre serviciile de specialitate (pneumologie, hematologie, psihiatrie) pentru a verifica dacă sunt apti de a fi primiți în adăpost sau dacă suferă de boli cu contagiozitate ridicată (ex. TBC, sifilis, HIV, etc.) ori tulburări psihice grave, care impun instituirea unui tratament;
- supraveghează administrarea tratamentului prescris de către medicul de familie sau specialist, pentru fiecare beneficiar în parte;
- monitorizează beneficiarii care prezintă situații speciale, bolnavi cronici de H.T.A., A.V.C., sau I.M.A., bolnavi psihici cu tentative de suicid, prin verificarea documentației care atestă prezentarea lunară a pacientului la medicul de specialitate și administrarea consecventă a tratamentului;
- oferă servicii de consiliere privind igiena și educația pentru sănătate beneficiarilor de servicii în cadrul adăpostului;
- se asigură de respectarea normelor sanitare, de igienă corporală și igiena spațiului de locuit, în care beneficiarii sunt cazați sau desfășoară activități;
- întocmește planul de prevenire a infecțiilor nosocomiale, la nivelul de adăpost de noapte, prin măsuri de izolare a posibilului contact, supraveghere și tratament, iar dacă acestea nu sunt suficiente, apelează la internarea în serviciul de specialitate, spital;
- colaborează cu instituțiile medicale, sociale pentru a putea oferi servicii complete și de bună

calitate beneficiarilor din cadrul adăpostului;

- interzice prezența în adăpostul de noapte a beneficiarilor aflați sub influența băuturilor alcoolice, substanțelor halucinogene sau drogurilor;
- propune internarea beneficiarilor, care îndeplinesc condițiile legale, în unități de asistență medicală;
- îndeplinește orice alte măsuri necesare reabilitării medico-sociale ale beneficiarilor;
- are obligația de a cunoaște reglementările legale în vigoare în domeniul în care își desfășoară activitatea, de îmbunătățire a cunoștințelor profesionale;
- respectă legislația în vigoare, Regulamentul de Ordine Interioară a instituției, Regulamentul de Organizare și Funcționare a instituției;
- respectă disciplina muncii;
- respectă măsurile de securitate și sănătate a muncii la locul de muncă, instructajul privind normele de protecție a muncii și P.S.I. căzând în sarcina prestatorului.

7.3 – Pentru îndeplinirea atribuțiilor asumate în prezentul contract prestatorul are obligația să folosească numai personal calificat, în conformitate cu prevederile legale.

7.4 – Pe perioada în care persoana care își desfășoară activitatea de asistentă medicală se află în concediu de odihnă, concediu medical sau în alte situații care nu îi permit să își desfășoare activitatea, prestatorul are obligația de a asigura înlocuirea acesteia cu personal calificat.

7.5 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele sau materialele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor solicitate de către achizitor.

7.6 - În cazul infectării personalului medical al prestatorului care își desfășoară activitatea la Adăpostul de noapte, autoritatea contractantă nu își asumă nicio răspundere.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

Achizitorul se obligă să plătească prețul pentru serviciile prestate, în termenul prevăzut la pct. 14 alin. (1) din prezentul contract.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în contract, are obligația de a plăti achizitorului penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, la valoarea totală a contractului menționată la pct. 4 alin. (4.3), începând cu ziua următoare datei de la care prestatorul trebuia să-și îndeplinească obligația prevăzută în contract și până la data prestării ei efective.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenele și condițiile prevăzute la pct. 14 alin. (1) din prezentul contract, atunci acesta are obligația de a plăti penalități de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere la valoarea facturii neachitate, începând cu data scadenței facturii.

9.3 - În cazul în care prestatorul nu își va îndeplini obligațiile, le va îndeplini defectuos, nu respectă perioadele convenite sau produce orice alte prejudicii achizitorului, acesta va fi direct răspunzător pentru daunele produse. În acest caz achizitorul are dreptul de a solicita prestatorului toate cheltuielile pentru repararea prejudiciului produs.

10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1 - Prestatorul este răspunzător de calificarea personalului care prestează serviciile care fac obiectul prezentului contract, precum și de efectuarea investigațiilor medicale ale acestuia, conform prevederilor legale. Toate echipamentele de protecție ale personalului care prestează serviciile vor fi asigurate de către prestator, pe cheltuiala acestuia.

10.2 - Prestatorul are obligația să instruiască personalul care prestează serviciile care fac obiectul prezentului contract, cu privire la protecția muncii și normele P.S.I., toate costurile fiind suportate de către prestator.

11. Verificări privind îndeplinirea atribuțiilor

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de îndeplinire a obligațiilor asumate de către prestator.

12. Recepție și verificări

Reprezentantul achizitorului împreună cu reprezentantul prestatorului vor verifica modul de îndeplinire a serviciilor.

13. Ajustarea prețului contractului

Prețul nu se ajustează pe toată perioada de valabilitate a contractului.

14. Modalități de plată

Plata se va face lunar, în termen de 30 de zile calendaristice de la recepția serviciilor prestate, în baza facturii avizată de Direcția de Asistență Socială Arad, în contul, deschis la

15. Încetarea contractului:

Prezentul Contract poate înceta în una din următoarele situații:

- a) prin ajungerea la termen;
- b) prin acordul de voință al părților, consemnat în scris;
- c) prin denunțarea unilaterală de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către cealaltă parte, cu o notificare prealabilă de 15 zile a părții în culpă.
- d) în cazul în care achizitorul dorește denunțarea anticipată a prezentului contract, acesta are obligația de a notifica prestatorul cu cel puțin 3 zile înainte, fără ca achizitorul să mai aibă vreo obligație față de prestator, cu excepția plății serviciilor prestate până la data la care prezentul contract de servicii încetează, în urma denunțării anticipate a contractului.

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța de judecată competentă.

18. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract de servicii în 2 exemplare, un exemplar pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

Achizitor,
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ARAD
DIRECTOR GENERAL,
OANA PÂRVULESCU

Prestator,
.....
.....
.....

ȘEF SERVICIU CONTABILITATE-BUGET-SALARIZARE,
CRISTIANA FLORESCU

VIZĂ C.F.P.

VIZAT DE LEGALITATE,

Întocmit,
.....

MODELE DE FORMULARE

Formular nr. 1 - Informații generale

Formular nr. 2 - FORMULARUL DE OFERTĂ

Formular nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Formular nr. 4 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, art. 165, art. 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Formular nr. 5 - Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Formular nr. 6 – Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale

Formular nr. 7 – Acord de subcontractare

Formular nr. 8 – Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora.

Formular nr. 9 - DECLARAȚIE privind partea/părțile din propunerea tehnică și propunerea financiară care au caracter confidențial.

Ofertant.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: _____

2. Codul fiscal: _____

3. Adresa sediului central: _____

4. Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Cont (trezorerie) _____ deschis la Trezoreria _____

Data completării

Ofertant,

(semnătura autorizată și ștampila)

Ofertant

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire a contractului de servicii, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului/asocierii) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciilor) la prețul de lei/oră/asistentă medicală (se va completa cu cifre și cu litere), la care se adaugă TVA în valoare de (se va completa cu cifre și cu litere), platibilă după recepția serviciilor.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform Caietului de sarcini.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în cifre și litere) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de servicii aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un angajament între noi.

Data ____/____/____

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată și ștampila)

Ofertant

.....
(denumirea)**DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul _____ (denumirea / numele și sediu/adresa operatorului economic) în calitate de _____ al Ofertantul / Candidatul / Ofertantul asociat / Subcontractantul / Tert sustinator la procedura de atribuire _____ declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca că nu mă încadrez în nici una din situațiile prevăzute la art. 59 și art 60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul Autoritatii Contractante sunt urmatoarele: BIBARȚ Laurențiu-Călin – Primar, FAUR Lazăr – viceprimar, CHEȘA Ilie – viceprimar, ILIONI Florin - consilier local, KORODI Dan-Andrei - consilier local, WASS Liliana-Viorica - consilier local, BARB Petru-Nistor - consilier local, MARIȘ Florin - consilier local, FORDON Decebal-Ciprian - consilier local, NAAJI Antoanela-Luciana - consilier local, GĂMAN Ioan - consilier local, SABĂU Daniela-Arieta - consilier local, VLAD Codrin-Dacian - consilier local, COSTEA Ioan-Cătălin - consilier local, CURCANU Dorian-Florin - consilier local, MAYER Siegfried-Emeric - consilier local, STANA Florin-Sebastian - consilier local, CHIFA Ioan - consilier local, BURUC, Cosmin-Alexandru - consilier local, AUR Csilla - consilier local, GALEA Cristian-Aurel - consilier local, VORNICU Dorina-Stela - consilier local, BOGNAR Levente Grigorie - consilier local, SZABO Mihai Iosif – consilier local, BOCA Bogdan-Vlad – administrator public, PÂRVULESCU Aurelia Oana – director general, BULBOACĂ Lucia Elena – șef serviciu, MOCUȚA Sorin Mircea – șef serviciu, FLORESCU Cristiana Aurora – șef serviciu, VARGA Ramona, BIRTA-GORBE Rodica, GIURGIU Nicoleta Cristina - consilier, DEAC Ancuța Daniela - consilier, DAMIAN Dorina Amalia – șef birou, ENESCU Bogdana Gabriela - consilier, ȘILINCA Daniela - consilier, VISKI Gabriela Elisabeta – consilier, HORVATH-BALTĂ Erzsebet - consilier, FORTON Adina – inspector de specialitate, KISS Susana Melinda - consilier, BULAI Rareș – consilier juridic, DAUL Diana Elina – consilier juridic, NEAMȚ Laura – consilier, HATCĂU Cristian – administrator, LUCACI Gabriel Radu – consilier achiziții publice, Crișan Ramona – asistent social; Ciobanu Paula Minodora – inspector de specialitate; Purcil Șaur Eugen – consilier; Stanca Viorica – consilier, Caisîn Tudor – consilier.

Subsemnatul, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data completării

Ofertant,

(semnătura autorizată și ștampila)

Ofertant,
.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al
candidatului/ofertantului, la procedura (se menționează procedura)
pentru atribuirea contractului având ca obiect
.....
..... (denumirea produsului,
serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an),
organizată de (denumirea autorității contractante),
declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub
sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164,
art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant,
.....

(semnătura autorizată și ștampila)

Ofertant

.....
(denumirea)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR REFERITOARE LA CONDITIILE DE
MUNCA SI PROTECTIA MUNCII**

Subsemnat(ul)/a(nume si
prenume in clar a persoanei autorizate) reprezentant legal al
.....(denumirea ofertantului), participant la
procedura proprie de atribuire a contractului de servicii având ca obiect
.....

....., declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, următoarele:
- la intocmirea ofertei am ținut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii;
- pe parcursul indeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si
de protectia muncii, in vigoare la nivel national, pentru tot personalul angajat în execuția contractului de
servicii.

Data completării

Ofertant,

(semnătura autorizată și ștampila)

Ofertant

.....

Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale

OBIECTUL CONTRACTULUI: Servicii de

Subsemnatul,

.....
(nume si prenume) reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea / numele si sediul / adresa ofertantului), declar in nume propriu sau in numele asocierii (daca este cazul) ca ne insusim clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractanta în Proiectul de Contract de servicii.

Data completării:

Ofertant,

(semnătura autorizată și ștampila)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor presta de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentând _____% din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de achizitor conform contractului _____ (denumire contract).

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul.....reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

Subsemnatul declar ca in situatia in care oferta noastra este declarata castigatoare - la incheierea contractului de achizitie publica (sau daca se introduc noi subcontractanti)- voi prezenta contractul incheiat cu subcontractantulnominalizat in oferta (sau declarati ulterior), astfel incat activitatile ce revin acestuia (acestora), precum si sumele aferente prestatilor sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica.

Subsemnatul declar ca voi prezenta entitatii contractante contractul pe care il voi incheia cu subcontractantul, contract ce va fi in concordanta cu oferta, si se va constitui ca anexa la contractual de servicii.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată și ștampila)

Anexa la formularul nr. 8

Nr. Crt.	Denumire subcontractant/ date de contact	Partea/părțile din contract ce urmează a fi indeplinita/ indeplinite de catre subcontractant	Valoarea (lei) la care se ridica partea/partile respective	Acordul subcontractului cu privire la aceste aspecte

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată și ștampila)

Ofertant

Formular nr. 9

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind partea/părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și PROPUNEREA FINANCIARĂ care au caracter confidențial

“Servicii de

Subsemnatul(a)(nume/
prenume), domiciliat(a) în
(adresa de domiciliu), în calitate de *reprezentant legal/împuternicit* al operatorului economic
..... (denumire), având calitatea
de ofertant unic/ ofertant asociat, precizez ca următoarele părți/informații din propunerea tehnică și din
propunerea financiară:

1. _____
2. _____
3. _____

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul
comercial și dreptul de proprietate intelectuală.

De asemenea, precizăm ca motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din propunerea
tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Data _____

_____ (denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnătura)