



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

Direcția de Asistență Socială Arad

Birou Gestionarea patrimoniului, aprovizionare și arhivă

România 310318 Arad • Str. Calea Radnei nr.250 • tel.+40-257-254923 • fax +40-257-270227
e-mail: financiar@dasarad.ro



ISO 9001:2015: AJAEU/13/13022

CAIET DE SARCINI **Servicii de medicina muncii** **(COD cpv 85147000-1)**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale.

Prin prestarea serviciilor de medicina muncii se va asigura supravegherea sănătății lucrătorilor achizitorului, față de riscurile pentru securitate și sănătate în muncă, pentru prevenirea îmbolnăvirii lucrătorilor cu boli profesionale în procesul de muncă, cu respectarea tuturor normativelor în vigoare.

I. SPECIFICAȚII TEHNICE

Conform prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Normelor metodologice de aplicare a legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea guvernului nr. 1425/2006 și ale Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, angajatorul are obligația să asigure supravegherea continuă a stării de sănătate a tuturor angajaților prin servicii medicale de medicina muncii.

Structurile medicale de medicina muncii funcționează potrivit reglementărilor Ministerului Sănătății, activitatea acestora având un caracter profilactic.

Prestarea serviciilor medicale de medicina muncii se realizează prin intermediul cabinetelor de medicina muncii autorizate și înregistrate de către Direcțiile de sănătate publică și Direcțiile județene și a municipiului București de muncă și sănătate socială.

Prestatorul de servicii medicale de medicina muncii are obligația respectării, dar fără a se limita la acestea, următoarelor acte normative în vigoare:

- Legea nr. 418/2004 privind statutul profesional al medicului de medicina muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 153/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 240/2004 privind aprobarea Standardelor minimale pentru acreditarea cabinetelor medicale de medicina muncii și a baremului minimal de dotare a acestora.

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:

Servicii de medicina muncii –(cod CPV 85147000-1) pentru personalul angajat al Direcției de Asistență Socială Arad , respectiv pentru un număr aproximativ de 812 posturi (la ora actuală există următoarele categorii de personal: funcționari publici - 89 posturi, personal contractual – 59 posturi, asistență medicală comunitară – 6 posturi, asistență medicală școlară 158 posturi și asistenți personali ai persoanei cu handicap – 500 posturi) .Serviciile medicale ce urmează a fi achiziționate trebuie să asigure realizarea unitară și completă a serviciile medicale profilactice prin care se asigură supravegherea sănătății lucrătorilor în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

III. Programul de lucru

Programul de lucru va fi stabilit de comun acord de către achizitor și prestator. Activitatea se va desfășura la cabinetul prestatorului.

IV. Obligațiile principale ale prestatorului

IV.1 Prestatorul are următoarele obligații:

- a) Examenul medical la angajare în muncă cu:
 - evaluarea stării de sănătate a viitorilor angajați privind aptitudinea în raport cu solicitările profesiei/funcției și locului de muncă în care angajatorul îl va desemna să lucreze;
 - completarea dosarului medical conform Normelor de protecția muncii, prevăzute de legislația în vigoare;
 - completarea fișei de aptitudine cu concluzia examenului medical la angajare;
- b) Controlul medical periodic cu confirmarea sau infirmarea aptitudinii în activitatea respectivă.
- c) Examenul medical la reluarea activității, conform legislației.
- d) Reorientarea spre alt loc de muncă dacă este cazul.
- e) Consilierea angajatorului și a angajatului cu privire la:
 - identificarea factorilor de risc de îmbolnăvire profesională;
 - măsuri de prevenire corespunzătoare;
 - activitatea de reabilitare, reorientare profesională în caz de boală;
 - adaptarea muncii și a locului de muncă la caracteristicile psihofiziologice ale angajaților;
 - fundamentarea strategiei de securitate și sănătate la locul de muncă;
 - informarea periodică (când este cazul) asupra stării de sănătate a angajaților.
- f) Vizarea concediilor medicale – pentru calcularea morbidității, dispensarizarea bolilor profesionale și a celor legate de profesie – necesară pentru raportarea către DSP Arad, care se efectuează obligatoriu trimestrial de către serviciul de medicina muncii al unității.
- g) Examen clinic general la cerere.

IV.2 Pentru îndeplinirea atribuțiilor asumate prestatorul are obligația să recomande toate investigațiile medicale necesare pentru personalul angajat al achizitorului, în conformitate cu prevederile legale.

V. Durata contractului

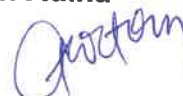
Contractul se va încheia de la data de 01.05.2023 până la data de 31.12.2023, cu posibilitatea prelungirii pe o perioadă de 4 luni, de la 01.01.2024 la data de 30.04.2024, dacă există finanțare pentru această destinație.

- Nu se acceptă clauza de actualizare a prețului în contract.

Șef Birou,
Damian Dorina



Întocmit
Forton Adina



CONTRACT DE SERVICII

Nr. /

1. Părțile contractante

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARAD, cu sediul în mun. Arad, Calea Radnei nr. 250, telefon 0257-254923, fax 0257-270757, cod fiscal 13934937, cont RO48TREZ24A685050200130X, deschis la Trezoreria Arad, reprezentată prin Oana Pârvulescu, având funcția de director general, în calitate de achizitor,

și

....., cu sediul în, nr., Nr. de înregistrare în Registrul Comerțului, cod fiscal, cont, deschis la, reprezentată prin, având funcția de administrator, în calitate de prestator.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- forța majoră - astfel cum este definită la art. 1.351 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- zi - zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1- În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2- Termenul exprimat în zile, luni sau ani începe să curgă din ziua în care a avut loc evenimentul, actul sau, după caz, acțiunea. Când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează.

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii de medicina muncii (cod CPV 85147000-1) pentru un număr de 812 angajați ai Direcției de Asistență Socială Arad, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, în perioada 01.05.2023 – 31.12.2023, este de lei, la care se adaugă TVA.

4.3. - Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, în perioada 01.01.2023 – 30.04.2023, este de lei, la care se adaugă TVA.

4.4. – Prețul serviciilor de medicina muncii este de lei/lună.

5. Durata contractului

5.1 - Durata prezentului contract este de la data de 01.05.2023 până la data de 31.12.2023.

5.2 - Durata contractului se poate prelungi cu maximum 4 luni, în perioada 01.01.2024 – 30.04.2024, dacă există fonduri alocate cu această destinație.

6. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini;

b) oferta, înregistrată la Direcția de Asistență Socială Arad cu nr.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze servicii de medicina muncii pentru un număr de 812 angajați ai Direcției de Asistență Socială Arad, după cum urmează:

- a) Examenul medical la angajare în muncă cu:
 - evaluarea stării de sănătate a viitorilor angajați privind aptitudinea în raport cu solicitările profesiei/funcției și locului de muncă în care angajatorul îl va desemna să lucreze;
 - completarea dosarului medical, conform Normelor de protecția muncii, prevăzute de legislația în vigoare;
 - completarea fișei de aptitudine cu concluzia examenului medical la angajare.
- b) Controlul medical periodic cu confirmarea sau infirmarea aptitudinii în activitatea respectivă.
- c) Examenul medical la reluarea activității, conform legislației.
- d) Reorientarea spre alt loc de muncă, dacă este cazul.
- e) Consilierea angajatorului și a angajatului cu privire la:
 - identificarea factorilor de risc de îmbolnăvire profesională;
 - măsuri de prevenire corespunzătoare;
 - activitatea de reabilitare, reorientare profesională în caz de boală;
 - adaptarea muncii și a locului de muncă la caracteristicile psihofiziologice ale angajaților;
 - fundamentarea strategiei de securitate și sănătate la locul de muncă;
 - informarea periodică (când este cazul) asupra stării de sănătate a angajaților.
- f) Vizarea concediilor medicale – pentru calcularea morbidității, dispensarizarea bolilor profesionale și a celor legate de profesie – necesară pentru raportarea către DSP Arad, care se efectuează obligatoriu trimestrial de către serviciul de medicina muncii al unității.
- g) Examen clinic general la cerere.

7.2 – Pentru îndeplinirea atribuțiilor asumate în prezentul contract prestatorul are obligația să efectueze toate investigațiile medicale pentru personalul angajat al achizitorului, în conformitate cu prevederile legale.

7.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor stabilite de către achizitor.

7.4 - Prestatorul se obligă să utilizeze și să prelucreze informațiile la care are acces, ca urmare a prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract de servicii, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul prevăzut la pct. 13 alin. (1) din prezentul contract.

8.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul prevăzut la pct. 14 alin. (1) din prezentul contract.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în contract, are obligația de a plăti achizitorului penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, la valoarea totală a contractului menționată la pct. 4 alin. (4.2), începând cu ziua următoare datei de la care prestatorul trebuia să-și îndeplinească obligația prevăzută în contract și până la data prestării ei efective.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenele și condițiile prevăzute la pct. 14 alin. (1) din prezentul contract, atunci acesta are obligația de a plăti penalități de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere la valoarea facturii neachitate, începând cu data scadenței facturii.

9.3 - În cazul în care prestatorul nu își va îndeplini obligațiile, le va îndeplini defectuos, nu respectă perioadele convenite sau produce orice alte prejudicii achizitorului, acesta va fi direct răspunzător

pentru daunele produse. În acest caz achizitorul are dreptul de a solicita prestatorului toate cheltuielile pentru repararea prejudiciului produs.

10. Alte responsabilități ale prestatorului

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, în conformitate cu obligațiile asumate la pct. 7 alin. (7.1) lit. a) – g) din prezentul contract.

11. Alte responsabilități ale achizitorului

Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12. Recepție și verificări

Reprezentantul achizitorului împreună cu reprezentantul prestatorului vor verifica modul de îndeplinire a serviciilor.

13. Ajustarea prețului contractului

Prețul nu poate fi ajustat pe toată perioada de valabilitate a contractului.

14. Modalități de plată

Plata se va face lunar, în termen de 30 de zile calendaristice de la recepția serviciilor prestate, în baza facturii avizată de Direcția de Asistență Socială Arad, în contul, deschis la

15. Încetarea contractului:

Prezentul Contract poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul de voință al părților, consemnat în scris;
- b) prin ajungerea la termen;
- c) prin rezilierea unilaterală de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către cealaltă parte, cu o notificare prealabilă a părții în culpă. Încetarea contractului în conformitate cu prevederile prezentului articol nu va influența, în orice mod, executarea obligațiilor scadente între Părți.
- d) în cazul în care achizitorul dorește denunțarea anticipată a prezentului contract, acesta are obligația de a notifica prestatorul cu cel puțin 5 zile înainte, fără ca achizitorul să mai aibă vreo obligație față de prestator, cu excepția plății serviciilor prestate până la data la care prezentul contract de servicii încetează, în urma denunțării anticipate de către achizitor.

16. Soluționarea litigiilor

16.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

17. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în 2 exemplare, un exemplar pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

Achizitor,
DIRECTIA DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ARAD
DIRECTOR GENERAL,
OANA PÂRVULESCU

Prestator,
S.C. MUNCOMED S.R.L.

ADMINISTRATOR,
IONEL HORODNIC

Șef Serviciu Contabilitate buget salarizare,
Cristiana Florescu

Viza CFP,

Vizat de legalitate,

Întocmit,

MODELE DE FORMULARE

Formular nr. 1 - Informații generale

Formular nr. 2 - FORMULARUL DE OFERTĂ

Formular nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Formular nr. 4 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, art. 165, art. 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Formular nr. 5 - Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Formular nr. 6 – Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale

Formular nr. 7 – Acord de subcontractare

Formular nr. 8 – Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora.

Formular nr. 9 - DECLARAȚIE privind partea/părțile din propunerea tehnică și propunerea financiară care au caracter confidențial.

Ofertant.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal: _____

3. Adresa sediului central: _____

4. Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Cont (trezorerie) _____ deschis la Trezoreria _____

Data completării

Ofertant,

(semnătura autorizată și ștampila)

Ofertant

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire a contractului de servicii, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului/asocierii) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciilor) la prețul de lei/lună (se va completa cu cifre și cu litere), la care se adaugă TVA în valoare de (se va completa cu cifre și cu litere), platibilă după recepția serviciilor.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform Caietului de sarcini.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în cifre și litere) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de servicii aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un angajament între noi.

Data ____/____/____

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată și ștampila)

Ofertant

.....
(denumirea)**DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul _____ (denumirea / numele și sediu/adresa operatorului economic) în calitate de _____
al Ofertantului / Candidatului / Ofertantului asociat / Subcontractantului / Tert sustinator la procedura de atribuire

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca că nu mă încadrez în nici una din situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul Autoritatii Contractante sunt urmatoarele: BIBART Laurențiu-Călin – Primar, FAUR Lazăr – viceprimar, CHEȘA Ilie – viceprimar, ILIONI Florin - consilier local, KORODI Dan-Andrei - consilier local, WASS Liliana-Viorica - consilier local, BARB Petru-Nistor - consilier local, MARIȘ Florin - consilier local, FORDON Decebal-Ciprian - consilier local, NAAJI Antoanela-Luciana - consilier local, GĂMAN Ioan - consilier local, SABĂU Daniela-Arieta - consilier local, VLAD Codrin-Dacian - consilier local, COSTEA Ioan-Cătălin - consilier local, CURCANU Dorian-Florin - consilier local, MAYER Siegfried-Emeric - consilier local, STANA Florin-Sebastian - consilier local, CHIFA Ioan - consilier local, BURUC Cosmin-Alexandru - consilier local, AUR Csilla - consilier local, GALEA Cristian-Aurel - consilier local, VORNICU Dorina-Stela - consilier local, BOGNAR Levente Grigorie - consilier local, SZABO Mihai Iosif – consilier local, BOCA Bogdan-Vlad – administrator public, PÂRVULESCU Aurelia Oana – director general, BULBOACĂ Lucia Elena – șef serviciu, MOCUȚA Sorin Mircea – șef serviciu, FLORESCU Cristiana Aurora – șef serviciu, VARGA Ramona – șef serviciu, GIURGIU Nicoleta Cristina - consilier, DEAC Ancuța Daniela - consilier, DAMIAN Dorina Amalia – șef birou, ENESCU Bogdana Gabriela - consilier, ȘILINCA Daniela - consilier, VISKI Gabriela Elisabeta – consilier, HORVATH-BALTĂ Erzsebet - consilier, FORTON Adina – inspector de specialitate, KISS Susana Melinda - consilier, BULAI Rareș – consilier juridic, DAUL Diana Elina – consilier juridic, NEAMȚ Laura – consilier, HATCĂU Cristian – administrator, LUCACI Gabriel Radu – consilier achiziții publice.

Subsemnatul, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data completării

Ofertant,

(semnătura autorizată și ștampila)

Ofertant,
.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant,
.....

(semnătura autorizată și ștampila)

Ofertant

.....
(denumirea)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR REFERITOARE LA CONDITIILE DE
MUNCA SI PROTECTIA MUNCII**

Subsemnat(ul)/a(nume si
prenume in clar a persoanei autorizate) reprezentant legal al
.....(denumirea ofertantului), participant la
procedura proprie de atribuire a contractului de servicii având ca obiect
.....

....., declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, următoarele:
- la întocmirea ofertei am ținut cont de obligatiile referitoare la condițiile de munca și de protecția muncii;
- pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca și
de protecția muncii, în vigoare la nivel național, pentru tot personalul angajat în execuția contractului de
servicii.

Data completării

Ofertant,

(semnătura autorizată și ștampila)

Ofertant

.....

Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale

OBIECTUL CONTRACTULUI: Servicii de

Subsemnatul,

..... (nume si
prenume) reprezentant împuternicit al
.....
..... (denumirea / numele si
sediul / adresa ofertantului), declar in nume propriu sau in numele asocierii (daca este cazul) ca ne
insusim clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractanta în Proiectul de
Contract de servicii.

Data completării:

Ofertant,

(semnătura autorizată și ștampila)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor presta de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentând _____ % din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de achizitor conform contractului _____ (denumire contract).

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Operator economic

 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
 PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
 DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul.....reprezentant împuternicit al
 (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

Subsemnatul declar ca in situatia in care oferta noastra este declarata castigatoare - la incheierea contractului de achizitie publica (sau daca se introduc noi subcontractanti)- voi prezenta contractul incheiat cu subcontractantulnominalizat in oferta (sau declarati ulterior), astfel incat activitatile ce revin acestuia (acestora), precum si sumele aferente prestatiilor sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica.

Subsemnatul declar ca voi prezenta entitatii contractante contractul pe care il voi incheia cu subcontractantul, contract ce va fi in concordanta cu oferta, si se va constitui ca anexa la contractual de servicii.

Operator economic,

 (semnătura autorizată și ștampila)

Anexa la formularul nr. 8

Nr. Crt.	Denumire subcontractant/ date de contact	Partea/părțile din contract ce urmează a fi îndeplinita/ îndeplinite de catre subcontractant	Valoarea (lei) la care se ridica partea/partile respective	Acordul subcontractului cu privire la aceste aspecte

Operator economic,

 (semnătura autorizată și ștampila)

Ofertant

Formular nr. 9

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind partea/părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și PROPUNEREA FINANCIARĂ care au caracter confidențial

“Servicii de

Subsemnatul(a) (nume/
prenume), domiciliat(a) în
(adresa de domiciliu), în calitate de *reprezentant legal/împuternicit* al operatorului economic
..... (denumire), având calitatea
de ofertant unic/ ofertant asociat, precizez ca următoarele părți/informații din propunerea tehnică și din
propunerea financiară:

1. _____
2. _____
3. _____

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul
comercial și dreptul de proprietate intelectuală.

De asemenea, precizăm ca motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din propunerea
tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Data _____

_____ (denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnătura)