



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

Direcția de Asistență Socială Arad

Compartimentul Achiziții publice

România 310318 Arad • Str. Calea Radnei nr.250 • tel.+40-257-254923 • fax +40-257-270227

e-mail: achizitii@dasarad.ro



ISO 9001:2015: AJAEU/13/13022

Nr. 6353/ 25.03.2024

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Denumirea autorității contractante, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, fax, adresa e-mail: CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD – DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARAD, cod fiscal 13934937, cu sediul în mun. Arad, Calea Radnei nr. 250, tel. +40 257254923, fax +40 257270227, e-mail: contact@dasarad.ro

2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului: procedură proprie (Procedură operațională - COD: PO-65-CMI – EDIȚIE: 5 - Desfășurarea achizițiilor publice de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, a căror valoare estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege). Procedura proprie este publicată pe site-ul Direcției de Asistență Socială Arad.

3. Obiectul achiziției: Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă prin dispecerat și intervenție rapidă cu echipaje mobile în caz de efracție, conform cerințelor din Caietul de sarcini.

4. Cod CPV: 79711000-1 Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă

5. Tipul contractului pentru care sunt solicitate ofertele: servicii.

6. Valoarea estimată a achiziției este de:

- 8000 lei, la care se adaugă TVA, în perioada 01.05.2024 – 31.12.2024

- 4000 lei, la care se adaugă TVA, în perioada 01.01.2025 – 30.04.2025

Valoarea estimată a fost calculată pentru 10 obiective.

Valoarea estimată pentru un obiectiv este de 100 lei, fără TVA/lună.

Contractul se va încheia pentru 10 obiective, cu posibilitatea suplimentării acestora dacă va fi necesar.

7. Durata contractului:

- de la data de 01.05.2024 până la data de 31.12.2024, cu posibilitate de prelungire de la data de 01.01.2025 până la data de 30.04.2025, dacă există resurse financiare alocate pentru această destinație.

Direcția de Asistență Socială Arad își rezervă dreptul, pe perioada de derulare a contractului, de a reduce numărul de obiective care fac obiectul contractului, în funcție de necesitățile efective ale acesteia.

8. Adresa la care trebuie transmise/depuse ofertele: oferta va putea fi transmisă la adresa de email achizitii@dasarad.ro sau se va depune la Registratura Direcției de Asistență Socială Arad, din mun. Arad, Calea Radnei, nr. 250, cod poștal 310318.

9. Data limită de transmitere/depunere a ofertelor: 03.04.2024, ora 9.00.

10. Deschiderea ofertelor: 03.04.2024, ora 10.00, la sediul Direcției de Asistență Socială Arad.

11. Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

12. Propunerea tehnică: va respecta cerințele din Caietul de sarcini.

13. Propunerea financiară: se va prezenta în lei, fără TVA/locatie/lună, cu două zecimale, evidențiindu-se distinct TVA-ul (oferantul va completa Formularul nr. 2). De asemenea, se va prezenta Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (Formular nr. 6).

14. Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte se situează pe primul loc, având același preț, autoritatea contractantă solicită ofertanților clasati pe primul loc o nouă propunere financiară.

Prețul ofertei este ferm în lei. Prețul nu se ajustează pe toată perioada de valabilitate a contractului.

15. Cerințe de calificare:

- Ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător/subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Se va prezenta Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (se va prezenta Formularul nr. 3).

- Ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător/subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (se va prezenta Formularul nr. 4).

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: BIBARȚ Laurențiu-Călin – Primar, FAUR Lazăr – viceprimar, CHEȘA Ilie – viceprimar, ILIONI Florin - consilier local, KORODI Dan-Andrei - consilier local, WASS Liliana-Viorica - consilier local, BARB Petru-Nistor - consilier local, MARIȘ Florin - consilier local, FORDON Decebal-Ciprian - consilier local, NAAJI Antoanela-Luciana - consilier local, GĂMAN Ioan - consilier local, SABĂU Daniela-Arieta - consilier local, VLAD Codrin-Dacian - consilier local, COSTEA Ioan-Cătălin - consilier local, CURCANU Dorian-Florin - consilier local, MAYER Siegfried-Emeric - consilier local, STANA Florin-Sebastian - consilier local, CHIFA Ioan - consilier local, BURUC Cosmin-Alexandru - consilier local, AUR Csilla - consilier local, GALEA Cristian-Aurel - consilier local, VORNICU Dorina-Stela - consilier local, BOGNAR Levente Grigorie - consilier local, SZABO Mihai Iosif – consilier local, BOCA Bogdan-Vlad – administrator public, PÂRVULESCU Aurelia Oana – director general, BULBOACĂ Lucia Elena – șef serviciu, MOCUȚA Sorin Mircea – șef serviciu, FLORESCU Cristiana Aurora – șef serviciu, VARGA Ramona – șef serviciu, GIURGIU Nicoleta Cristina - consilier, DEAC Ancuța Daniela - consilier, DAMIAN Dorina Amalia – șef serviciu, ENESCU Bogdana Gabriela - consilier, ȘILINCA Daniela - consilier, VISKI Gabriela Elisabeta – consilier, HORVATH-BALTĂ Erzsebet - consilier, FORTON Adina – inspector de specialitate, KISS Susana Melinda - consilier, BULAI Rareș – consilier juridic, DAUL Diana Elina – consilier juridic, NEAMȚ Laura – consilier, HATCĂU Cristian – administrator, LUCACI Gabriel Radu – consilier achiziții publice.

16. Sursa de finanțare: bugetul local.

17. Modalități de plată: Plata pentru serviciile prestate se va face cu O.P., în termen de 30 de zile de la primirea facturii.

18. Modul de constituire a garanției de bună execuție: Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului subsecvent se va face prin una din modalitățile prevăzute la pct. 8.4.2.17 din Procedura operațională - COD: PO-65-CMI – EDIȚIE: 5 - Desfășurarea achizițiilor publice de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, a căror valoare estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului subsecvent, fără TVA.

19. Adresa la care se pot solicita clarificări: la adresa de email achizitii@dasarad.ro sau la tel: +40 257254923, fax +40 257270227.

20. Răspunsul la solicitarea de clarificări: va fi publicat pe site-ul Direcției de Asistență Socială Arad, la Secțiunea Articole – Comunicate și va fi transmis operatorului economic care a solicitat clarificările.

În cazul în care la prezenta documentație de atribuire intervin anumite modificări față de informațiile deja existente, autoritatea contractantă va publica pe site-ul Direcției de Asistență Socială Arad, la Secțiunea Articole – Comunicate, un anunț de tip erată.

21. Organismul de soluționare a contestațiilor: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București, tel. +40213104641 / +40 213104672, fax: +40213104642 / +4021890745, email: office@cnsr.ro

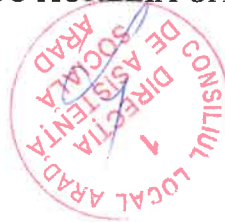
22. Compartimentul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare: Compartimentul Achiziții publice din cadrul Direcției de Asistență Socială Arad, tel. +40 257254923.

23. Prezentarea ofertelor: oferta va putea fi transmisă la adresa de email achizitii@dasarad.ro sau depusă la Registratura Direcției de Asistență Socială Arad, din mun. Arad, Calea Radnei, nr. 250, cod 310318. Oferta va fi redactată în limba română. Ofertele redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traduceri autorizate.

În cazul unei Asocieri se va prezenta Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

Ofertanții pot specifica informațiile pe care aceștia le consideră ca fiind confidențiale și care nu pot fi divulgate către terțe părți (se va complete Formularul nr. 9, dacă este cazul).

DIRECTOR GENERAL,
PÂRVULESCU AURELIA OANA



Întocmit,
Lucaci Gabriel Radu

25.03.2021